

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

Określenie przedmiotu zakupu

Przedmiotem zamówienia są prace projektowe i kosztorysowe na terenie PDGE Dystrybucja S.A. Rejon Energetyczny Wyszaków, w podziale na zadania:

Zadanie nr 1.

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Kosów Lacki, zlokalizowanego przy ul. Pańskiej 5 , 08-330 Kosów Lacki.

Zadanie nr 2.

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Ostrów Mazowiecka, zlokalizowanego przy ul. Ścienna 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Zadanie nr 3.

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Sokołów Podlaski zlokalizowanego przy ul. Kosowskiej 65, 08-300 w Sokołowie Podlaskim.

Zadanie nr 4.

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Pułtuskiej 116 w Wyszakowie:

Zadanie nr 1.

„Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Kosów Lacki, zlokalizowanego przy ul. Pańskiej 5 , 08-330 Kosów Lacki.

- elewacji budynku administracyjnego,
- elewacji wejść budynku administracyjnego,
- wnętrza budynku administracyjnego,
- elewacji budynków warsztatowo garażowych,
- wnętrza budynków warsztatowo – garażowych.

Zakres opracowania dotyczy aranżacji każdego obszaru i pomieszczenia i z listy poniżej oraz wykonania oddzielnych kosztorysów dla następujących pomieszczeń:

1. elewacja budynku administracyjnego, elewacja wejścia do budynku administracyjnego,

- a. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- b. wejście główne,

2. wnętrze budynku administracyjnego.

- a. Klatka schodowa nr 1, z parteru na I piętro,
- b. parter - korytarz
- c. parter – szatnia nr 1,
- d. parter - kuchnia,
- e. parter - pokój socjalny,
- f. parter - pokój monterski,
- g. parter - pomieszczenie (dawna kasa),
- h. parter - suszarnia,
- i. parter - łazienka,
- j. parter – łazienka (sanitariaty),
- k. 1 piętro – pokój nr 1,
- l. 1 piętro – pokój nr 2,
- m. 1 piętro – korytarz,
- n. 1 piętro – łazienka,
- o. 1 piętro – kuchnia,
- p. klatka schodowa,

3. Elewacja budynku garażowo – warsztatowego,

- a. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- b. wjazdy,

4. wewnątrz budynku garażowo warsztatowego,

- a. pomieszczenie garażowo – warsztatowe.

Przez aranżację należy rozumieć wizualizację wszystkich ścian pomieszczeń z listy powyżej.

Zamawiający jest w posiadaniu orientacyjnych rzutów parteru i I p..

Kosztorysy muszą uwzględniać konstrukcję budynku oraz istniejący układ pomieszczeń i instalacji.

Oferent jest zobowiązany do uzgodnień szczegółowego zakresu kosztorysów z koordynatorem Zamawiającego.

W pomieszczeniach, ma być zaplanowana wymiana oświetlenia na nowe w technologii LED.

Wykonanie kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego:

Wykonawca sporządzi kosztorysy inwestorskie dla całego zadania inwestycyjnego (wraz z robotami budowlanymi i instalacyjnymi). Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich materiałów i elementów wyposażenia. Wykonawca przygotowuje też kosztorysy „ślepe”.

Informacje ogólne:

Rysunki z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń, zostaną przygotowane w wersji elektronicznej (pliki PDF i JPG).

W ofercie należy przewidzieć wycenę niezbędnych materiałów i realizację wszelkich czynności potrzebnych do wykonania zadania.

Na każdym etapie realizacji zadania należy konsultować się z Zamawiającym.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formie plików word, pdf, jpg, dwg i Norma ath.

Wykonawca nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przypadki zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia a stanem faktycznym, Oferent winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Oferent powinien dążyć do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i weryfikacji otrzymanych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub brakach.

W celu umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt na nr telefonu podany w SWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

- podczas realizacji zamówienia należy na bieżąco konsultować się z Zamawiającym,
- przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych na Zamawiającego

Informacje o obiekcie:

Budynek dwukondygnacyjny, ocieplony, z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

Instalacje – obiekt posiada przyłącza do następujących sieci infrastruktury technicznej:

- elektryczne,
- teleinformatyczne,
- wodociągowe,
- kanalizacyjne

5. Termin realizacji zakupu

Wszystkie prace muszą być zakończone i potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót do dnia 31.12.2025 r., oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik do SWZ.**

6. Miejsce realizacji zakupu

Wszystkie prace będą prowadzone na terenie RE 7 Wyszków.

7. Gwarancja

- a. Wymagana gwarancja zrealizowanej usługi - nie krócej niż 12 miesięcy oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

8. Podwykonawstwo

- a. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
- b. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.
- c. Zamawiający zastrzega, iż kluczową część zamówienia, tj. wszelkie prace budowlane Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

9. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca jest zobowiązany wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Oferta złożona bez dopełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odrzucona. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie **Mariusz Pamrowski i/lub Piotr Grzegorek**.

- Mariusz Pamrowski – tel.: +48 22 367 5448
- Piotr Grzegorek - +48 22 367 5414

Zadanie nr 2.

„Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Ostrów Mazowiecka, zlokalizowanego przy ul. Ścienna 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

- elewacji budynku administracyjnego,
- elewacji wejść budynku administracyjnego,
- wnętrza budynku administracyjnego,
- elewacji budynków warsztatowo garażowych,
- wnętrza budynków warsztatowo – garażowych.

Zakres opracowania dotyczy aranżacji każdego obszaru i pomieszczenia i z listy poniżej oraz wykonania oddzielnych kosztorysów dla następujących pomieszczeń:

1. elewacja budynku administracyjnego, elewacja wejścia do budynku administracyjnego,

- c. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- d. wejście główne,

2. wnętrze budynku administracyjnego.

- a. Klatka schodowa nr 1, z parteru na I piętro,
- b. Klatka schodowa nr 2, z parteru na I piętro,
- c. parter - pokój nr 1 – łazienka,
- d. parter - pokój nr 2 - łazienka,
- e. parter - pokój nr 8 - łazienka,
- f. parter - pokój nr 3 – szatnia monterska,
- g. parter - pokój nr 5 sekretariat,
- h. parter – pokój nr 4A,
- i. parter - pokój nr 9 – łazienka,
- j. parter - pokój nr 10,
- k. parter - pokój nr 12 – aneks kuchenny,
- l. parter - pokój nr 13,
- ł. wiatrołap,
- m. korytarz,
- n. klatka schodowa.

3. Elewacja budynku garażowo – warsztatowego,

- a. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- b. wjazdy,

4. wnętrze budynku garażowo warsztatowego,

- a. pomieszczenie garażowo – warsztatowe

Przez aranżację należy rozumieć wizualizację wszystkich ścian pomieszczeń z listy powyżej. Zamawiający jest w posiadaniu orientacyjnych rzutów parteru i I p..

Kosztorysy muszą uwzględniać konstrukcję budynku oraz istniejący układ pomieszczeń i instalacji. Oferent jest zobowiązany do uzgodnień szczegółowego zakresu kosztorysów z koordynatorem Zamawiającego.

W pomieszczeniach, ma być zaplanowana wymiana oświetlenia na nowe w technologii LED.

Wykonanie kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego:

Wykonawca sporządzi kosztorysy inwestorskie dla całego zadania inwestycyjnego (wraz z robotami budowlanymi i instalacyjnymi). Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich materiałów i elementów wyposażenia. Wykonawca przygotowuje też kosztorysy „ślepe”.

Informacje ogólne:

Rysunki z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń, zostaną przygotowane w wersji elektronicznej (pliki PDF i JPG).

W ofercie należy przewidzieć wycenę niezbędnych materiałów i realizację wszelkich czynności potrzebnych do wykonania zadania.

Na każdym etapie realizacji zadania należy konsultować się z Zamawiającym.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać sporządzona i przekazana

Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formie plików word, pdf, jpg, dwg i Norma ath.

Wykonawca nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przypadki zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia a stanem faktycznym, Oferent winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Oferent powinien dążyć do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i weryfikacji otrzymanych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub brakach.

W celu umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt na nr telefonu podany w SWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

- podczas realizacji zamówienia należy na bieżąco konsultować się z Zamawiającym,
- przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych na Zamawiającego

Informacje o obiekcie:

Budynek dwukondygnacyjny, ocieplony, z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

Instalacje – obiekt posiada przyłącza do następujących sieci infrastruktury technicznej:

- elektryczne,
- teleinformatyczne,
- wodociągowe,
- kanalizacyjne

5. Termin realizacji zakupu

Wszystkie prace muszą być zakończone i potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót do dnia 31.12.2025 r., oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6. Miejsce realizacji zakupu

Wszystkie prace będą prowadzone na terenie RE 7 Wyszków.

7. Gwarancja

- a. Wymagana rękojmia zrealizowanej usługi - nie krócej niż 12 miesięcy oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

8. Podwykonawstwo

- a. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
- b. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.
- c. Zamawiający zastrzega, iż kluczową część zamówienia, tj. wszelkie prace budowlane Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

9. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca jest zobowiązany wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Oferta złożona bez dopełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odrzucona. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie **Mariusz Pamrowski i/lub Piotr Grzegorek**.

- Mariusz Pamrowski – tel.: +48 22 367 5448
- Piotr Grzegorek - +48 22 367 5414

Zadanie nr 3.

- I. „Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego PE Sokołów Podlaski zlokalizowanego przy ul. Kosowskiej 65, 08-300 w Sokołowie Podlaskim.

- elewacji budynku administracyjnego,
- elewacji wejść A i B do budynku administracyjnego,
- wnętrza budynku administracyjnego
- elewacji budynku warsztatowo garażowego,
- wnętrza budynku warsztatowo – garażowego pod kątem adaptacji pomieszczeń warsztatowo- garażowych na pomieszczenia socjalne dla elektromonterów.

Zakres opracowania dotyczy aranżacji każdego obszaru i pomieszczenia i z listy poniżej oraz wykonania oddzielnych kosztorysów dla następujących pomieszczeń:

1. elewacja budynku administracyjnego, elewacja wejść A i B do budynku administracyjnego,

- e. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- f. wejście główne A i B,

2. wnętrza budynku administracyjnego.

- a. Klatka schodowa nr 1, z parteru na I piętro,
- b. Klatka schodowa nr 2, z parteru na I piętro,
- c. parter - pokój nr 1
- d. parter - pokój nr 2,
- e. parter - pokój nr 3,
- f. parter - pokój nr 4A
- g. parter - pokój nr 5 BOK,
- g. parter – łazienka,
- h. parter – korytarz,
- i. parter – łapacz wiatru,
- j. parter – łapacz wiatru,
- k. klatka schodowa z parteru na I i II kondygnację,
- l. piętro I - pokój nr 7,
- m. piętro I - pokój nr 10,
- n. piętro I - pokój Dyrektora,
- o. piętro I - pokój kierownika WT,
- p. piętro I - pokój nr 12,
- q. piętro I – łazienka,
- r. piętro I – korytarz,
- s. piętro II – pokój nr 16,
- t. piętro II - pokój nr 17,
- u. piętro II – pokój nr 19,
- v. piętro II – pokój nr 20,
- w. piętro II – pokój nr 21,
- x. piętro II – pokój nr 22,
- y. piętro II – pokój nr 23
- z. piętro II – łazienka,

- aa. piętro II – korytarz,
- bb. piętro -I – korytarz,
- cc. piętro II – schody z parteru na kondygnację –I,
- dd. piętro -I – szatnia,
- ee. piętro –I łazienka,
- ff. piętro -I - suszarnia,
- gg. piętro –I – szatnia RAG

3. Elewacja budynku garażowo – warsztatowego,

- a. ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety, rynny itp.,
- b. wejście główne A,
- c. nowego wejścia do zaadoptowanych pomieszczeń socjalnych dla elektromonterów.
W chwili obecnej jest to pomieszczenie garażowe dwu stanowiskowe dla samochodów ciężarowych).

4. wnętrze budynku garażowo warsztatowego,

- a. pokój kierownika,
- b. pokój biurowy,
- c. kuchnia,
- d. szatnia,
- e. szatnia,
- f. łazienka,
- g. łazienka
- h. korytarz,
- i. pomieszczenie garażowo – warsztatowe (do zaadoptowania na pomieszczenia socjalne dla elektromonterów,
- j. garaż nr 1, 2, 3, 4, 5, 6,

Przez aranżację należy rozumieć wizualizację wszystkich ścian pomieszczeń z listy powyżej.

Zamawiający jest w posiadaniu orientacyjnych rzutów parteru i I p..

Kosztorysy muszą uwzględniać konstrukcję budynku oraz istniejący układ pomieszczeń i instalacji.

Oferent jest zobowiązany do uzgodnień szczegółowego zakresu kosztorysów z koordynatorem Zamawiającego.

W pomieszczeniach, ma być zaplanowana wymiana oświetlenia na nowe w technologii LED.

Wykonanie kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego:

Wykonawca sporządzi kosztorysy inwestorskie dla całego zadania inwestycyjnego (wraz z robotami budowlanymi i instalacyjnymi). Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich materiałów i elementów wyposażenia. Wykonawca przygotowuje też kosztorysy „ślepe”.

Informacje ogólne:

Rysunki z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń, zostaną przygotowane w wersji elektronicznej (pliki PDF i JPG).

W ofercie należy przewidzieć wycenę niezbędnych materiałów i realizację wszelkich czynności potrzebnych do wykonania zadania.

Na każdym etapie realizacji zadania należy konsultować się z Zamawiającym.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać sporządzona i przekazana

Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formie plików word, pdf, jpg, dwg i Norma ath.

Wykonawca nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przypadki zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia a stanem faktycznym, Oferent winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferent powinien dążyć do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i weryfikacji otrzymanych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub brakach.

W celu umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt na nr telefonu podany w SWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

- podczas realizacji zamówienia należy na bieżąco konsultować się z Zamawiającym,
- przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych na Zamawiającego

Informacje o obiekcie:

Budynek dwukondygnacyjny, ocieplony, z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

Instalacje – obiekt posiada przyłącza do następujących sieci infrastruktury technicznej:

- elektryczne,
- teleinformatyczne,
- wodociągowe,
- kanalizacyjne

5. Termin realizacji zakupu

Wszystkie prace muszą być zakończone i potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót do dnia 31.12.2025 r., oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6. Miejsce realizacji zakupu

Wszystkie prace będą prowadzone na terenie RE 7 Wyszków.

7. Gwarancja

- a. Wymagana gwarancja zrealizowanej usługi - nie krócej niż 12 miesięcy oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

8. Podwykonawstwo

- a. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
- b. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.
- c. Zamawiający zastrzega, iż kluczową część zamówienia, tj. wszelkie prace budowlane Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

9. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca jest zobowiązany wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Oferta złożona bez dopełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odrzucona. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie **Mariusz Pamrowski i/lub Piotr Grzegorek**.

- Mariusz Pamrowski – tel.: +48 22 367 5448
- Piotr Grzegorek - +48 22 367 5414

Zadanie nr 4.

Wykonanie projektu aranżacji wnętrz oraz części zewnętrznej wraz z kosztorysami inwestorskimi modernizacji budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Pułtuskiej 116 w Wyszkowie:

- elewacji budynku A,
- elewacji łącznika budynków A i B,
- elewacji budynku B”,
- wnętrza Magazynu Głównego,
- wnętrza Magazynu Liczników,
- parteru budynku A,

Zakres opracowania dotyczy aranżacji każdego obszaru i pomieszczenia i z listy poniżej oraz wykonania oddzielnych kosztorysów dla następujących pomieszczeń:

1. elewacja budynku A, elewacja łącznika budynków A i B, elewacja budynku B:

- hh.** ściany zewnętrzne, otwory okienne, parapety itp.,
- ii.** wejście główne, drzwi, schody barierki,
- jj.** wejście boczne nr 1 dla pracowników RU, drzwi, schody, barierki,
- kk.** wejście do korytarza magazynowego, drzwi nr 1, drzwi nr 2,
- ll.** drzwi garażowe nr 1, nr2, nr 3, nr 4
- mm.** drzwi do magazynu nr 1,
- nn.** drzwi do warsztatu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 nr 5.

2. Wnętrze Magazynu Głównego i Magazynu liczników:

- a. ściany,
- b. sufit.

3. Parter budynku A.

- a. Klatka schodowa nr 1, z I piętra na parter,
- b. Klatka schodowa nr 2, z I piętra na parter,
- c. pokój nr 1
- d. pomieszczenie nr 2,
- e. pomieszczenie nr 3,
- f. drzwi do pomieszczenia 5x2
- g. pokój nr 6,
- oo.** pokój nr 7,
- pp.** pokój nr 8,
- qq.** łazienka męska, pomieszczenie nr 9,
- rr.** łazienka damska, pomieszczenie nr 10,
- ss.** pokój 11 A Kuchnia,
- tt.** pokój nr 11C,
- uu.** pokój nr 11D,
- vv.** pokój nr 11E,
- ww.** pomieszczenia nr 12, 13, 14

Przez aranżację należy rozumieć wizualizację wszystkich ścian pomieszczeń z listy powyżej. Zamawiający jest w posiadaniu orientacyjnych rzutów parteru i I p.. Kosztorysy muszą uwzględniać konstrukcję budynku oraz istniejący układ pomieszczeń i instalacji. Oferent jest zobowiązany do uzgodnień szczegółowego zakresu kosztorysów z koordynatorem Zamawiającego. W pomieszczeniach, ma być zaplanowana wymiana oświetlenia na nowe w technologii LED.

Wykonanie kosztorysów i przedmiarów całego zadania inwestycyjnego:

Wykonawca sporządzi kosztorysy inwestorskie dla całego zadania inwestycyjnego (wraz z robotami budowlanymi i instalacyjnymi). Kosztorysy będą zawierały zestawienie wszystkich materiałów i elementów wyposażenia. Wykonawca przygotowuje też kosztorysy „ślepe”.

Informacje ogólne:

Rysunki z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń, zostaną przygotowane w wersji elektronicznej (pliki PDF i JPG).

W ofercie należy przewidzieć wycenę niezbędnych materiałów i realizację wszelkich czynności potrzebnych do wykonania zadania.

Na każdym etapie realizacji zadania należy konsultować się z Zamawiającym.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma zostać sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formie plików word, pdf, jpg, dwg i Norma ath.

Wykonawca nieodpłatnie przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przypadki zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy opisem przedmiotu zamówienia a stanem faktycznym, Oferent winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Oferent powinien dążyć do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i weryfikacji otrzymanych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub brakach.

W celu umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt na nr telefonu podany w SWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

- podczas realizacji zamówienia należy na bieżąco konsultować się z Zamawiającym,
- przeniesienie praw autorskich oraz praw zależnych na Zamawiającego

Informacje o obiekcie:

Budynek dwukondygnacyjny, ocieplony, z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

Instalacje – obiekt posiada przyłącza do następujących sieci infrastruktury technicznej:

- elektryczne,
- teleinformatyczne,
- wodociągowe,
- kanalizacyjne

4. Termin realizacji zakupu

Wszystkie prace muszą być zakończone i potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru robót do dnia 31.12.2025 r., oraz zgodnie z projektem umowy zakupowej stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

5. Miejsce realizacji zakupu

Wszystkie prace będą prowadzone na terenie RE 7 Wyszków.

6. Gwarancja

- a. Wymagana gwarancja zrealizowanej usługi - nie krócej niż 12 miesięcy oraz zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

7. Podwykonawstwo

- a. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie/a przedmiotu zakupu przez podwykonawców.
- b. W przypadku powierzenia realizacji zakupu podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany w formularzu Oferty wprowadzić ich nazwy oraz określić, jaką część Zakupu zamierza im powierzyć.
- c. Zamawiający zastrzega, iż kluczową część zamówienia, tj. wszelkie prace budowlane Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w odniesieniu do podwykonawców dokumenty wskazane w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

8. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca jest zobowiązany wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania przedmiotu Umowy i jego otoczenia oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania Oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym do złożenia Oferty. Oferta złożona bez dopełnienia obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie odrzucona. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca. Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren, gdzie wykonywany ma być przedmiot Umowy, z tym, że Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w odniesieniu do takiej wizyty, w szczególności konsekwencje śmierci lub zranienia, strat lub szkód majątkowych oraz wszelkich innych strat, szkód i wydatków poniesionych jako następstwo takiej wizji. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawców. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wizji lokalnej będzie **Mariusz Pamrowski i/lub Piotr Grzegorek**.

- Mariusz Pamrowski – tel.: +48 22 367 5448
- Piotr Grzegorek - +48 22 367 5414